

TEMARIO DEL CURSO DE EXCEL 2016 PARA NEGOCIOS (desde cero a nivel avanzado)

CLASE 1

Módulo 1: Introducción. Elementos principales

- Introducción a Excel 2016
- Interfaz de uso. Cinta de opciones.
- Barra de acceso rápido. Barra de estado
- Personalizar barra de acceso rápido
- Casilla ¿qué se desea hacer?
- Libros, hojas, filas, columnas, celdas, rangos
- Zoom y vistas

Módulo 2: Primeros pasos en Excel 2016

- Crear, abrir, guardar y cerrar un libro de trabajo.
- Plantillas y libros en blanco
- Manejo de hojas, cambiar color a las etiquetas
- Tipos de datos
- Relleno de celda. Series personalizadas

CLASE 2

Módulo 3: Libros más complejos

- Temas. Portapapeles. Copiar formato
- Pegado especial avanzado
- Trabajo con rangos. Referenciar rangos.
- Trabajo con varios libros.
- Inmovilizar filas y columnas.
- Imprimir el encabezado de títulos de una tabla muy extensa en todas las hojas
- Opciones básicas de formato. Fuente. Alineación de datos.
- Tipos de datos
- Referencias. Referencias absolutas y relativas
- Concepto de función y fórmula
- Operadores de una fórmula
- Autosuma
- Errores en los datos

Módulo 4: El aspecto de nuestros libros

- Combinar celdas. Formato de celdas (Número, alineación, fuente, borde, relleno, proteger)
- Formato de número y fecha. Formato personalizado
- Opciones de fuente y alineación
- Estilos de celdas. Formatos de tabla
- Formato condicional
- Tamaños de filas y columnas.

CLASE 3

Módulo 5: El ingreso de datos

- Ingresar y revisar datos. Crear celdas espejos
- Revisión de datos. Revisión ortográfica
- Quitar filas duplicadas
- ¿Cómo introducir un dato y que se replique en varias celdas?
- ¿Cómo cargar un rango de celdas con números aleatorios?
- ¿Cómo sincronizar datos en varias hojas?
- Función MAYUS, MINUS, NOMPROPIO

- Quitar caracteres no imprimibles Funcion: ESPACIOS, LIMPAR
- Opciones de relleno. Herramienta Rellenar. Rellenar por medio de fórmulas
- Elegir desde una lista desplegable. Mover datos
- Buscar y reemplazar. Opciones de corrección
- Crear un diccionario personalizado
- Introducir fórmulas. Importar datos.
- Importar archivos externos

Módulo 6: Fórmulas y Funciones

- Introducción a las funciones y las fórmulas y las fórmulas
- Sintaxis de una función
- Tipos de funciones: Autosuma, Recientes, Financieras, Lógicas, Texto, Fecha y hora, Búsqueda y referencia, Matemáticas y trigonométricas, Más funciones: Estadísticas, Ingeniería, Cubo, Información, Compatibilidad, Web
- Pestaña Fórmulas. Biblioteca de funciones. Nombres definidos. Auditoría de fórmulas. Cálculo.
- Formas de insertar funciones
- Argumentos de una función
- Uso de funciones básicas (Suma, Max, Min, Promedio)
- Función SI. Uso básico. Operadores lógicos
- Función SI con varias condiciones.
- Función SI: fórmulas como argumentos. Subfórmulas
- Función SI anidada
- Traza y rastrear dependencias. Comprobación de errores

CLASE 4

Módulo 7: Primeros cálculos con funciones

- Agrupación de datos: SUBTOTALES
- Introducción a funciones: SUMAR, SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, SUMAPRODUCTO, CONTAR.SI, PROMEDIO, MAX, MIN
- Operadores y precedencia. Operadores aritméticos, de comparación, de texto, de referencia
- Resumen de datos. Cálculo iterativo. Cálculo manual
- Errores en los cálculos. Ubicar y comprobar errores

Módulo 8: Funciones avanzadas

- Funciones de fecha y hora: HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO, FECHA. DIAS.LAB, DIA.LAB, SIFECHA, DIASEM, ETC.
- Funciones lógicas: SI, Y, O
- Funciones Web: SERVICIOWEB, XMLFILTRO, URLCODIF, HIPERVINCULO
- Funciones de texto: TEXTO, VALOR, DERECHA, IZQUIERDA, EXTRAE, CONCATENAR

- Funciones de conteo: CONTAR, CONTARA, CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI
- Funciones de conjunto: SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO

CLASE 5

Módulo 9: Manejo de datos

- Función BUSCARV
- Función SUBTOTALES
- Manipular datos mediante esquemas
- Seleccionar datos al azar ALEATORIO()
- Quitar duplicados
- Filtros y Filtros avanzados
- Ordenamiento de datos en varios niveles
- Buscar y reemplazar
- Reemplazo de formato y fórmulas

Módulo 10: Gráficos y tablas

- Gráficos. Diversos tipos. Gráficos recomendados. Minigráficos
- Nuevos gráficos en Excel 2016. Gráficos 3 D
- Tendencias de datos
- Tablas. Opciones avanzadas.

CLASE 6

Módulo 11: Análisis de datos

- Análisis rápido. Conjunto de datos alternativos
- Escenarios: Peor opción. Mejor opción. Combinar escenarios.
- Análisis mediante tablas de datos.
- Solver. Solver con mas de una condición.
- Buscar objetivo. Estadística descriptiva.

Módulo 12: Mapas 3d y Gráficos dinámicos

- Qué son y cómo se crea un mapa 3D
- Gráficos dinámicos e Introducción a tablas dinámicas

CLASE 7

Módulo 13: Formato condicional y visualización de datos

- Formato condicional. Administrar reglas.
- Barras de datos. Escalas de color.
- Conjunto de íconos.
- Reglas superiores e inferiores y personalizadas.
- Formato condicional con fórmulas.

Módulo 14: Tablas dinámicas

- Cómo crear tablas dinámicas. Ventana Opciones de tabla dinámica.
- Trabajar con el campo valores.
- Mostrar resultados en tabla dinámica
- Crear filtros en tablas dinámicas
- Segmentación de datos.
- Tabla dinámica a partir de una tabla básica

CLASE 8

Módulo 15: Funciones matemáticas, financieras y estadísticas

- Funciones: COCIENTE, POTENCIA, RADIANTES, ABS, ALEATORIO, ASENSO, TAN, TRUNCAR, REDONDEAR, ENTERO,
- Funciones: NPER, PAGO, TASA, TIR, VNA, PRECIO, PRECIO.VENCIMIENTO
- Funciones: PROMEDIO, CONTAR, COVARIANZA, MAX, MIN, MEDIA.GEOM, MEDIANA
- Fórmulas matriciales

Módulo 16: Base de datos

- Obtener datos externos
- Origen de datos
- Conexión de 2 libros
- Consultas en Excel: Power Query
- Consultas desde Facebook
- Fuentes disponibles y recientes

CLASE 9

Módulo 17: Hipótesis y Escenarios

- Análisis de hipótesis. Escenarios.
- Administrador de escenarios.
- Buscar objetivo
- Previsión y datos históricos.

Módulo 18: Formularios

- Pestaña desarrollador. Controles ActiveX
- Crear un formulario y agregar un botón básico
- Botón de opción. Casillas de verificación.
- control de número.

CLASE 10

Módulo 19: Validaciones

- Validación de datos. Tipos de validaciones. Usos.
- Creación de validaciones. Validación con datos externos.
- Validación utilizando fórmulas.
- Mensajes de entrada. Mensajes de error.
- Formulario con validaciones

Módulo 20: Compartir libros

- Proteger libros. Compartir libros.
- Seguimiento de cambios
- Insertar , modificar, eliminar, mostrar y ocultar, e imprimir comentarios
- Revisar idioma.
- Configurar opciones de cálculo.

CLASE 11

Módulo 21: Proyectos con Excel

- Sistema presupuestario. Crear proyección de ventas
- Costos e inversiones
- Creación de reportes. Gestion de proyectos.
- Planeamiento inicial
- Verificación de avance
- Plan de crecimiento

Módulo 22: Manejo de archivos y seguridad

- Proteger libros, hojas, restricción de acceso.
- Agregar firma digital. Cifrar con contraseña.
- ocultar hojas.
- Guardar en la nube mediante ON DRIVE.
- Editar con EXCEL ON LINE.
- Crear vistas personalizadas
- Configurar página e imprimir

CLASE 12

Módulo 23: Macros y Power Pivot

- Qué son las macros. Acercamiento al lenguaje de programación VBA
- Editor de Visual Basic.
- Crear una macro. Grabar y ejecutar una macro.
- Power pivot

Examen final y Práctica integradora